



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Repertorio delle determinazioni**  
**N° 1719 del 28/11/2022**  
**Del REGISTRO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**DETERMINA N. 428 DEL 28/11/2022**

**OGGETTO:** Determina approvazionevalutazione complessiva con riserva verifica requisiti – manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali disponibili per il reclutamento di personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. utilizzo graduatorie concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 02 istruttori direttivi contabili – da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**f.to (Dott.ssa Rosa Merola)**

**IL DIRIGENTE**  
**f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che

con delibera Delibera di Giunta Comunale n.43 del 14/04/2022 sono state approvate le regole per l'utilizzo delle graduatorie bandite da altri Enti

con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 24/06/2022 è stato modificato il piano triennale dei Fabbisogni del Personale;

con determina n. 301 del 07/09/2022 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interesse in oggetto indicato pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente ed in Inpa

con determina n. 335 del 13/10/2022 veniva nominata la commissione esaminatrice;

con nota del Servizio Personale protocollo n. 55720 del 28/11/2022 lo stesso ha dato riscontro sul procedimento ai sensi del Regolamento uffici e servizi e delle procedure concorsuali del Comune di Santa Maria S.V. dando atto della regolarità del procedimento, della conformità stabilita dalle norme nazionali, dal bando e dal regolamento vigente nonché della regolarità della procedura stessa;

Visti i verbali della Commissione di concorso in oggetto;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- l'art.1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, che introduce l'art.35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) al D. Lgs. n.165/2001;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento per le procedure di accesso e le altre procedure di assunzione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 23/03/2021, così come modificato e integrato con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 14/04/2021;

Dato atto che l'Ente:

- ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- ha approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2022-2024, previa verifica delle eccedenze di personale;
- ha approvato il piano delle azioni Positive per l'anno 2022;
- ha approvato il rendiconto di gestione;

Ritenuto dover procedere a approvare la graduatoria di merito finale con riserva di verifica dei requisiti;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento

**DETERMINA**

1. Approvare, come approva, l'istruttoria che si intende integralmente riportata;
2. Prendere atto dei Verbali della Commissione giudicatrice
3. Prendere atto della nota protocollo generale n. 55720 del 28/11/2022 del Settore Personale e la valutazione complessiva finale con riserva di verifica dei requisiti:

Cognome e Nome	Posizione utile idoneità	Punteggio prova orale	Punteggio totale
--- omissis... ---9	12/20	21/30	
Sorà Eugenia Maria	8	19/20	27/30
Ventriglia Orsola	7	19/20	26/30
--- omissis... ---	1	08/20	09/30
--- omissis... ---10	12/20	22/30	
--- omissis... ---	1	18/20	19/30
--- omissis... ---10	12/20	22/30	

4. di Nominare idoneo Vincitore della manifestazione di interesse in oggetto per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 02 Istruttori Direttivi Contabili Cat. D-D1 con riserva di verifica dei requisiti, i candidati:

- **SORA' Eugenia Maria**
- **VENTRIGLIA Orsola**

5. di trasmettere al Comune di Pontelatone per la stipula della relativa convenzione per la cessione della graduatoria di merito e assunzione delle candidate sopra richiamate

6. disporre la pubblicazione per gli ulteriori adempimenti consequenziali

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to (Dott.ssa Rosa Merola)

**IL DIRIGENTE**  
f.to (Dott.ssa Giuseppina Celestino)



